

# 供應商行為準則暨企業責任承諾書

立承諾書人\_\_\_\_\_（下稱「供應商」）瞭解並同意：「聯策科技股份有限公司」（下稱聯策公司）「供應商行為準則暨企業責任承諾書」（以下簡稱本承諾書），乃供應商夥伴與聯策公司進行商業合作時，應遵守之相關規範。供應商對本承諾書之遵守情形，將列入聯策公司採購決策及評比之考量因素。

## 一、供應商僱員：

供應商應根據國際公認準則，承諾尊重僱員（包括正式員工、臨時工、移民主、學生、合約勞工、直接、間接及任何其他類型的勞工）並維護其人權，供應商應符合以下要求：

1. 自由就業：禁止以強迫、非自願、奴役、販賣等非法方式招募、聘請僱員。
2. 行動自由：不得限制僱員於辦公地點、工作場所、宿舍之行動自由，於員工自由離職或終止僱傭關係時，不會遭到惡意懲罰。
3. 禁用童工：「童工」係指於當地法令所規定下，年紀未達法令要求或條件下之員工，但符合法令之職場學習、實習計畫者不在此限。
4. 工時：不得強迫僱員進行加班，且僱員之工時不應超過當地法令規定之上限，惟基於其特殊性、特許性者不在此限。
5. 薪資福利：對於僱員薪資及福利之提供，不得低於當地法令限制之最低要求。
6. 人格權維護：避免對僱員有非人道之行為（如性別暴力、虐待、霸凌、騷擾、侮辱、威脅等），亦應避免僱員間有此類情形之產生，並應制定相關紀律政策。
7. 不歧視：不得因僱員身體特徵、年齡、性別、性傾向、種族、懷孕、信仰、政治立場而有攻擊或終止聘僱之行為，亦應令僱員間避免產生歧視之行為。
8. 自由結社：對於僱員創立、加入工會或社團等團體時，除有法令禁止外，不得予以干涉、禁止。
9. 辦公場所之注意：
  - (1)應透過適當的設計、工程和行政管制、防護保養、安全操作程序和持續性的安全知識訓練，來識別和評估以及控制工作場所安全隱患，並符合當地法令之要求。
  - (2)應保留僱員特殊需求而建立之環境（如哺乳室、無障礙空間等）。
  - (3)對於發生緊急危害之事件，應有足夠、適當的措施、設計進行災害避免。
  - (4)對於可能使僱員產生災害、病情之發生，應採取所有可能之注意進行避免，且統計已發生之災害，避免重複發生。
  - (5)對於現場生產設備或機器，應提供相關防護或安全屏障。

## 二、環境注意：

1. 供應商於產品製造、生產過程，應盡量減少對社區、環境和自然資源造成不良影響，同時保障公眾健康和安全，並符合相關法令。
2. 應識別、標示和管理對人類或環境有害的化學、廢棄物及其他物質，確保其得以安全地處理。
3. 固體廢物：應實施系統性的措施來識別、管理、減少和負責任地處理或回收固體廢物。
4. 廢氣排放：在排放生產過程中產生廢氣前，應按要求說明消耗臭氧層物質應根據「蒙特婁議定書」對其進行分類、例行監視、控制和處理，也應對廢氣排放管制系統的性能進行例行監督。
5. 廢水排放：對污水處理和控制系統的性能進行例行監視，以確保達致最佳性能和符合法規要求。
6. 對於生產、製造過程中所使用之材料，應遵守法規之要求，禁止於當中混入非法或危險物質。
7. 材料控制：應當遵守所有適用法規和客戶要求，禁止或限制在產品和製造過程中納入特定之物質。

## 三、企業道德規範

1. 廉潔條款：禁止以任何形式對聯策公司之員工或關係人，有賄賂、貪污、敲詐等非法圖利行為。
2. 資訊正確：供應商對於營運上所揭露之相關資訊，應為正確、真實，不得有虛偽、杜撰等行為、闡述。
3. 資訊保護：不論後續是否有簽定保密協議或相關承諾，對於聯策公司相關訊息，應予以保護。
4. 對於其於供應商之競爭，不得有惡意競爭、壟斷之行為。
5. 危險地區原物料之採購：供應商應避免採購危險、衝突地區之貴重金屬或原物料，就其地區之認定應參考「經濟合作暨發展組織 OECD 指南」。
6. 供應商與聯策公司往來期間，如有發現、知悉潛在性風險或利益衝突時，應通知聯策公司。

## 四、供應商管理

1. 就本承諾書相關規範及約定，供應商應建立或採用相關之管理體系，藉以確保符合法規要求。
2. 對於企業社會及環境政策聲明，供應商承諾予以配合並視其必要，張貼類似標語、宣導於公司內部公告欄或公開場合。
3. 應確保內部有足夠且良好之溝通、申訴管道。

4. 定期進行自我評估，從而確保符合法律與法令之要求。
5. 對於內部文件之管理、留存，應制定相關管理辦法，進行妥善控管。
6. 供應商對於其相關企業或自身供應商，應使其同步配合本承諾書之相關內容、規範要求。

本承諾書參照負責任商業聯盟行為準則(RBA Code of Conduct)、國際勞工組織《工作基本原則與權利宣言》(Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work)和《世界人權宣言》(UN Universal Declaration of Human Rights)等國際公認標準所訂定。

## 簽署人

公司名稱：

統一編號：

負責人：

代表人：

簽署日期：